

1.1. INFORMACIÓN GENERAL	
GRUPO OCUPACIONAL: Tipo de Servidor Público que corresponda. Ejemplo: Servidor Público 3.	Estudiante de la UArtes
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Cargo del servidor. Ejemplo: Analista de Talento Humano 1.	Asistente de Gestión para la Biblioteca de las Artes
TIPO DE CONTRATO: Contrato / Convenio de pasantías	Contrato / Convenio de Pasantías
DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Tiempo que prestará servicios el profesional. Desde y hasta.	Desde la suscripción del contrato hasta cumplir 3 meses
1.2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Instrucción: Especificar el nivel técnico requerido. Ejemplo: Bachiller, Estudiante Universitario, Tercer Nivel, Cuarto Nivel.	Estudiante universitario de la Universidad de las Artes.
Título requerido: Especificar el título profesional requerido. Este debe estar relacionado con el puesto que se desempeñará. Ejemplo: (Administración, Economía, Ciencias etc.).	Estudiante de cualquiera de las siete carreras de la Universidad de las Artes.
1.3. EXPERIENCIA LABORAL Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	
Tiempo de experiencia: No aplica	Según el Artículo 38 de la Constitución y la Ley Orgánica para la promoción del trabajo juvenil "El Estado fomentará su incorporación al trabajo en condiciones justas y dignas con énfasis en la capacitación, la garantía de acceso al primer empleo y la promoción de sus habilidades de emprendimiento".
Conocimientos: Cursos y capacitaciones relacionadas con el cargo o puesto que ocupará.	Manejo y organización de documentos Gestión de las artes Manejo de correo electrónico Trabajo en equipo Manejo de utilitarios
1.4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Actividades: Tareas que debe desempeñar relacionadas con el cargo o puesto que ocupará.	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en las actividades de gestión de la colección bibliográfica. - Colaboración en las actividades que se realizaran en la Galería 4ta. Pared. - Colaboración con la programación y ejecución de eventos, actividades y talleres que se realizaran en el área infanto-juvenil. - Colaboración en la programación y ejecución de las actividades referentes al Club de cine para niños y adultos. - Atención de usuarios (guías culturales)

LUGAR DE TRABAJO

Prestará servicios a tiempo parcial en la Biblioteca de las Artes, ubicada en la calle Pichincha y Francisco Aguirre, Santiago de Guayaquil, Provincia del Guayas.