

## HOJA DE RUTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS UARTES 2017

FASES	NECESIDADES	ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
<b>Organización interna institucional</b>	Conformación del equipo de trabajo de Rendición de cuentas.	Conformación del equipo de rendición de cuentas a través de un memorando por parte del Rectorado.	24 de enero	Rector: Ramiro Noriega Asesor: Luis Páez
		Designación del responsable del registro del formulario de informe en la página web del CPCCS. (cambiar clave)	24 de enero	CPGE: Amparo Armas designada DP: Sara Tobar
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	Planificación del proceso de rendición de cuentas con el Comité de Rendición de Cuentas	24 al 31 de enero	Equipo de RC designado: Amparo Armas-CPGE, Ma. José Icaza-DVC, Juan Carlos González-DC, DP: Sara Tobar y Ma. Fernanda Loor
		Elaboración de la agenda-orden del día de la RC	24 de enero al 2 de febrero	Equipo de RC designado: Amparo Armas-CPGE, Ma. José Icaza-DVC, Juan Carlos González-DC, DP: Sara Tobar y Ma. Fernanda Loor
		Aprobación de la Agenda-orden de RC por parte del Rector	5 de febrero	Ramiro Noriega, Luis Páez, Equipo de RC
		Diseñar las herramientas para las distintas fases del proceso: elaboración de agendas del taller y metodologías para los eventos participativos de presentación del Informe de Rendición de cuentas con la ciudadanía.	31 de enero al 16 de febrero	Ma. José Icaza-DVC
		Levantar base de datos de entidades públicas, privadas, gestores culturales, actores comunitarios, colectivos y otros relacionados y otros actores para convocatoria a eventos de RC	31 de enero al 6 de febrero	Juan Carlos González-DC y Ma. José Icaza-DVC
		Diseño de invitación para eventos RC	31 de enero al 6 de febrero	Juan Carlos González-DC
		Revisión de base de datos e invitaciones para convocatoria RC	7 de febrero	Luis Páez-Asesor Rectorado Equipo RC
		<b>Elaboración del Informe de rendición de cuentas</b>	Evaluación de la gestión	Levantamiento de la información.
Consolidación de los resultados cuantitativos de la evaluación.	22 de enero al 9 de febrero			Comité de Rendición de cuentas
Validación de los resultados de la gestión anual y completar Informe CPCCS	6 de febrero al 9 de febrero			Comité de Rendición de cuentas
Redacción del Informe de rendición de cuentas (formato CPCCS)	Redacción del informe con la información consolidada (formato CPCCS)		12 al 15 de febrero	Comité de Rendición de cuentas
Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	Aprobación de la última versión del informe por parte del Equipo de Rendición de cuentas Aprobación del Informe (formato CPCCS) Rector.		19 de febrero 20 de febrero	Sara Tobar, Equipo RC, Luis Páez Rector, Luis Páez
<b>Planificación y ejecución de eventos de RC 2017 con ciudadanía</b>	Planificación de eventos participativos.	Preparación de las diapositivas del informe de rendición de cuentas.	12 de febrero al 20 de febrero	Amparo Armas, Ma. Fernanda Loor, áreas competentes con información
		Solventar todas las condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento.	5 al 9 de febrero	Maite Freire y Michelle Ulloa-LAB
		Preparación de facilitadores	14 al 20 de febrero	Ma. José Icaza-DVC
	Realización del evento de rendición de cuentas	Realizar la convocatoria pública del evento en base a las estrategias de comunicación.	14 al 20 de febrero	Juan Carlos González-DC
		Verificación de condiciones logísticas que brinden la facilidad para la ejecución del evento.	21 al 23 de febrero	Maite Freire y Michelle Ulloa-LAB Equipo RC, Luis Páez
		Aprobación de las diapositivas para la presentación de rendición de cuentas por parte de rectorado.	23 de febrero	Rector, Luis Páez
		RC (deliberación pública con la ciudadanía)	28 de febrero	Equipo RC, Rectorado, Vicerrectoras, Directores de Escuela, Coordinaciones Generales, Direcciones de gestión académica y Direcciones Administrativas
		Sistematizar la información de los criterios positivos y también de las críticas que aportan al mejoramiento de la gestión institucional.	5 al 9 de marzo	Facilitadores / Ma. José Icaza-DVC
Publicar el informe final en la página de la web	12 de marzo	Juan Carlos González-DC		
<b>Presentación del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.</b>	Ingreso en el Sistema de rendición de cuentas del CPCCS el Informe de rendición de cuentas.	Ingresar los datos del Formulario de Informe de rendición de cuentas, que el sistema solicita, siguiendo los pasos que le indica el manual.	12 de marzo al 23 de marzo	Sara Tobar-DP