

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO						Fecha de elaboración: Noviembre 2016 UARTES-MDVCP-2016			
1. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:		Interfaz			Nivel de Instrucción	Tercer Nivel			
Denominación:	Jefe de Producción								
Nivel:	Profesional				Área de Conocimiento	Artes, Sociología, Producción y Logística o afines			
Unidad o Proceso:	Laboratorio de Innovación y Producción								
Rol:	Director Técnico de Área								
Grupo Ocupacional:	Nivel Jerárquico Superior Nivel 2								
Grado:	2								
Ámbito:	Nacional								
2. MISIÓN				6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Gestionar y desarrollar productos y servicios de calidad que contribuyan al fortalecimiento de la Universidad de las Artes y la comunidad.				Tiempo de experiencia:		5 años			
				Especificidad de la experiencia:		Gestión de proyectos, logística y operaciones			
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. PRODUCTO Y/O SERVICIOS POR ACTIVIDAD	8. CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Competencias Técnicas			Competencias Conductuales		
Asegura la correcta aplicación, revisión y ejecución del Plan Operativo Anual, asegurando la confiabilidad de los procesos mediante el rediseño y optimización de procesos.		Procesos administrativos	Compras públicas e ingeniería	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Analiza la viabilidad de las propuestas de actividades y proyectos para ser desarrollados por el área.		Productos Artísticos y Culturales	Logística y bienes						
Produce y supervisa los proyectos y actividades relacionadas con la Universidad de las Artes y la Comunidad.		Productos Artísticos y Culturales	Producción y compras públicas	Juicio y toma de decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.	Orientación a los resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Dirige y organiza las actividades del personal de protocolo y de los operadores y técnicos de los equipos de acuerdo con las necesidades del evento.		Planificación laboral	Administrativo						
Genera informes pertinentes para el jefe inmediato.		Informes y Comunicaciones	Redacción de Informes	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	Orientación de servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Supervisar el cumplimiento las normas de mantenimiento y uso de los equipos, materiales y espacios utilizados.		Bienes en buen estado	Planificación						
Realiza detección de necesidades de la capacitación y desarrollo del personal a su cargo.		Personal capacitado	Administración						
Supervisa, controla y evalúa el personal a su cargo.		Evaluaciones	Administración						