FORMULARIO DE CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICO

SERVIDOR:	HENRY MAGALLANES
CARGO:	ANALISTA DE PLANIFICACION
NRO. DE SOLICITUD:	UARTES-HMR-0334-2019
FECHA DE IDA:	23/04/2019
FECHA DE RETORNO:	24/04/2019
LUGAR DE LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL-QUITO-GUAYAQUIL
ACTIVIDAD REALIZADA:	REVISAR MODELO DE GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS CONVENIOS ESPECIFICOS CON LA ORGANIZACIONES DE ESTADO IBEROAMERICANOS-OEI EN LA CIUDAD DE QUITO

DETALLE	**VALOR DIARIO**	**NRO. DE DIAS**	**TOTAL**
VIATICO	80.00	1	80.00
SUBSISTENCIA			0.00
TOTAL DE VIATICOS			**80.00**
30% A FAVOR (SIN JUSTIFICAR)	**24.00**		**24.00**
70% LIMITE A JUSTIFICAR CON FC	**56.00**		**0.00**
VALOR JUSTIFICADO CON FACT.			**26.35**
TOTAL A PAGAR POR VIATICO			**50.35**

OTROS GASTOS			
REEMBOLSO DE PEAJES			0.00
REEMBOLSO COMBUSTIBLE			0.00
REEMBOLSO POR TRANSPORTE			0.00
TOTAL OTROS GASTOS			**0.00**
TOTAL LIQUIDADO			**50.35**
TRANSFERENCIA BANCARIA			**0.00**
VALOR A PAGAR AL SERVIDOR			**50.35**

REALIZADO POR : (FIRMA)

OBSERVACIÓN:

Universidad de Las Artes	SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	CAF-DF
		FECHA:	20/11/2017
		VERSIÓN:	1.1
		PÁGINA:	1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
UARTES-HMR-0334-2019	22/04/2019

3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS	x	SUBSISTENCIAS		MOVILIZACIONES	x	ALIMENTACIÓN	x

4. DATOS GENERALES

4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD	4.3 GRUPO OCUPACIONAL
HENRY MAGALLANES RONQUILLO	0922431507	SERVIDOR PÚBLICO 5

4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Quito - Pichincha	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	4.7 HORA SALIDA (hh:mm)	4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
23/04/2019	18h00	24/04/2019	19h20

4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Henry Magallanes Ronquillo

Sara Tobar Olvera

4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Revisar el Modelo de Gestión para la implementación de los convenios específicos con la Organizaciones de Estados Iberoaméricanos-OEI, en la ciudad de Quito.

5. TRANSPORTE

5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
Aéreo	TAME	Guayaquil	Quito	23/04/2019	18:00	23/04/2019	19:00
Aéreo	TAME	Quito	Guayaquil	24/04/2019	18:30	24/04/2019	19:20

6. DATOS PARA TRANSFERENCIA

6.1 TIPO DE CUENTA	6.2 No. DE CUENTA	6.3 NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	2200993030	Banco de Pichincha

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		7.2 FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR	
NOMBRE:	Henry Magallanes Ronquillo	NOMBRE:	Sara Tobar Olvera
CARGO:	Analista de Procesos y Calidad	CARGO:	Directora de Planificación

7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE:	Ing. Oscar Valencia Cárdenas
CARGO:	Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

2.- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Universidad de las Artes	INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	CAF-DF
		FECHA:	20/11/2017
		VERSIÓN:	1.1
		PÁGINA:	1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UARTES-HMR-0334-2019 (el mismo código que el de la solicitud)	25/04/2019

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
HENRY PATRICIO MAGALLANES RONQUILLO	0922431507	SERVIDOR PÚBLICO 5

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Quito-Pichincha	Dirección de Planificaicón

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

HENRY PATRICIO MAGALLANES RONQUILLO, SARA TOBAR OLVERA

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

Con fecha 16 de Abril del 2019 en reunión mantenida vía Skype con la OEI se acardó realizar una reunión presencial para tratar el Modelo de Gestión para la Ejecución del Convenio Específico con la OEI
Con fecha 18 de abril, mediante correo electrónico se recibe las observaciones realizadas al documento borrador del Modelo de Gestión por parte de la OEI y se acuerda mantener la reunión para el martes 23 de abril del 2019
Con fecha 22 de abril del 2019 mediante correo electrónico la Coordinadora de Planificación solicita se reprograme la reunión para la fecha 24 de abril del 2019.
Con fecha 22 de abril del 2019 la Directora de la Oficina Ecuador de la OEI, mediante correo electrónico acepta la solicitud de reprogramación de la reunión.

Objetivo de la comisión :

Revisar el Modelo de Gestión para la implementación de los convenios específicos con la Organizaciones de Estados Iberoaméricanos-OEI, en la ciudad de Quito.

Actividades realizadas :

Lunes 23/04/2019
- Traslado de Guayaquil a Quito

Martes 24/04/2018
-Actividad: Reunión de Revisión de Modelo de Gestión Convenio Específico con OEI
09h00 a 09h30: Bienvenida por la Directora OEI Ecuador.
09h30 a 12h00: Revisión del documento Word Manual de Gestión: se revisaron los comentarios y sugerencias realizadas al documento borrador del manual de gestión
12h00 a 13h00: Revisión de los procesos conjuntos: se revisaron los dos procesos conjuntos que se ejecutaran con la firma del convenio.
14h00 a 15h30 Revisión de los anexos del modelo de gestión: Anexo 1, 2, 3, 4 y 5
16h30 a 17h30 Traslado Quito-Aeropuerto Tababela
18:30 a 19:20 Traslado Quito-Guayaquil

Productos o compromisos adquiridos:

Martes 24/04/2019
- Actividad: Reunión de Revisión de Modelo de Gestión Convenio Específico con OEI
- Producto: Manual de Gestión revisado.

Observación:

NOTA.- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

3.8 ITINERARIO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	23-abr-2019	24-abr-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	19:20	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	9:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Terrestre	Aéreo-Tame	Guayaquil	Quito	23/04/2019	18:00	23/04/2019	19:00
Terrestre	Aéreo-Tame	Quito	Guayaquil	24/04/2019	18:30	24/04/2019	19:20

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD			
5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR	
NOMBRE:	Henry Magallanes Ronquillo Analista de Procesos y Calidad	NOMBRE:	Sara Tobar Olvera Directora de Planificación
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
		NOMBRE:	José Luis Benites Director Financiero (e)

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o. Cabe mencionar que el pago de este viático o subsistencia será cargado al presupuesto de Inversión correspondiente a la Proyecto de la Universidad de las Artes.

Universidad de las Artes

UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

FORMULARIO DE REINTEGRO DE GASTOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	UARTES-HMR-0334-2019		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	HENRY MAGALLANES RONQUILLO		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	Quito- Pichincha		
FECHA DE SALIDA:	23/04/2019	FECHA DE LLEGADA:	24/04/2019

DETALLE DE GASTOS

FECHA	No. DE FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR DE LA FACTURA
23/04/2019	002-001-000001327	HOSTAL TIERRA ALTA	Hospedaje	30,00
24/04/2019	005-201-000293372	SOCIEDAD INDUSTRIAL RELI S.A.	Alimentación	9,10
24/04/2019	004-201-000356781	SOCIEDAD INDUSTRIAL RELI S.A.	Alimentación	18,70
24/04/2019	064-050-000050838	SHEMLON SA	Alimentación	11,75
TOTAL DE GASTOS A REINTEGRAR				**69,55**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

HENRY MAGALLANES RONQUILLO

OBSERVACIÓN:

Nota: No se reconocerán facturas no autorizadas, que no estén a nombre del funcionario y que se encuentren con tachones y enmendaduras.