

2019

FORMULARIO DE CALCULO DE VIATICOS

SERVIDOR:	CLARA ORDOÑEZ LOOR		
CARGO:	ANALISTA DIRECCION DE GESTIN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
NRO. DE SOLICITUD:	UARTES-CAOL-0435.2019		
FECHA DE IDA:	10/09/2019		
FECHA DE RETORNO:	13/09/2019		
LUGAR DE LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL - QUITO - GUAYAQUIL		
ACTIVIDAD REALIZADA:	PARTICIPACION EN EL COLOQIO INTERNACIONAL ARCHIVOS, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION		
DETALLE	VALOR DIARIO	NRO. DE DIAS	TOTAL
VALOR ACREDITADO EN CUENTA POR CONCEPTO ANTICIPO DE VIATICO	80.00	3	240.00
VALORES A LIQUIDAR			
VIATICO	80.00	3	240.00
SUBSISTENCIA			0.00
TOTAL DE VIATICOS			240.00
30% A FAVOR (SIN JUSTIFICAR)	72.00		72.00
70% LIMITE A JUSTIFICAR CON FC	168.00		-
VALOR JUSTIFICADO CON FACT.(ALIMENTACION Y HOSPEDAJE)			168.00
TOTAL A PAGAR POR VIATICO			240.00

OTROS GASTOS			
REEMBOLSO DE PEAJES			0.00
REEMBOLSO COMBUSTIBLE			0.00
REEMBOLSO POR TRANSPORTE			16.00
TOTAL OTROS GASTOS			16.00
TOTAL LIQUIDADO			256.00
DIFERENCIA			0.00
TRANSFERENCIA BANCARIA			0.00
VALOR A PAGAR AL SERVIDOR			16.00



REALIZADO POR : (FIRMA)

OBSERVACIÓN:

25 \$1240

INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN		CÓDIGO:	FECHA:	VERSIÓN:	PÁGINA:	
1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN		2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
UARTES-CAOL-0435-2019		13/09/2019				
3. DATOS GENERALES						
3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL				
Ordóñez Loor Clara Albertina	0919549386	Servidor Público 5				
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN		3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR				
Quito -Pichincha		Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA)				
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN						
Narcisca Barzola (10 al 12 de septiembre) Clara Ordóñez (10 al 13 septiembre) Patricia Ayala (09 al 13 septiembre)						
3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos						
Antecedentes:						
Mediante Oficio S/N se recibe invitación para participar al I Coloquio Internacional "Archivos, Universidades e Investigación - Nuevos retos y sinergias para la gestión documental en las Instituciones de Educación Superior" en la ciudad de Quito del 10 al 12 de septiembre; organizado por la UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR y auspiciado por el CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR y CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CACES). En el mismo reúne expertos y docentes de la Archivística a nivel Nacional e Internacional. Con fecha 30 de agosto de 2019, Patricia Ayala Happe, Directora de Gestión Documental y Archivo autoriza mediante sumilla el traslado a la ciudad de Quito así como revisión de archivos de gestión de la oficina de la UArtes de Quito. Revisión de los archivos de gestión de la oficina de la UArtes en la ciudad de Quito (13 de septiembre).						
Objetivo de la comisión:						
Implementación de procesos que permiten administrar los documentos bajo normas técnicas archivísticas y estos a su vez sean conservados para la construcción de la memoria institucional y académica a través de las experiencias de instituciones de educación superior.						
Actividades realizadas:						
1) El día martes 10 de septiembre el vuelo de TAME tuvo demora saliendo de la ciudad de Guayaquil desde las 08h30 llegando al aeropuerto de Tababela a las 09h15. Aterrizando a la ciudad de Quito aproximadamente a las 10h50. A las 11h15am, nos dirigimos a la Universidad Andina Simón Bolívar, donde se asistió a la inauguración de la exposición documental con el tema "Tras las huellas de la memoria de la Educación Superior", tema expuesto entre representantes de la Universidad Central del Ecuador UCE- Escuela Politécnica Nacional EPN, la misma que culminó a las 12h45. Luego se continuó con el itinerario agendado (el mismo que s adjunta), cuya primera fase se trató sobre archivos universitarios y de investigación con la participación de IES y CACES. Luego procedieron con la firma del convenio entre la Universidad Andina Simón Bolívar - Consejo de la Educación Superior (CES) - Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). 2) Miércoles 11 de septiembre se cumplió con la agenda de 09h00 a 19h00, donde su contenido general es sobre la gestión y organización de los archivos universitarios dependiendo de las estructuras de cada universidad y su tiempo de creación; en el que realizaron dos taller interactivos con los participantes del Coloquio. 3) Jueves 12 de septiembre, se inició con el taller de Gestión de Riesgos aplicada a los archivos universitarios de 09h00 a 11h00 y luego de 11h00 a 13h30 sobre la Preservación digital y documentos electrónicos; en ambos talleres se dió una breve introducción teórica y visual (videos) para luego formar grupos de trabajo y exponer casos puntuales sobre archivos institucionales. Alrededor de las 17h00 se informó un panel que contó con la participación de seis universidades, siendo entre ellas la Universidad de las Artes, con la ponencia: " Optimización de los procesos a través de la Gestión Documental" expuesta por Patricia Ayala Happe, Directora de Gestión Documental y Archivo. Finalmente la clausura con noche cultural (19h30). 4) Viernes 13 de septiembre alrededor de las 08h30 me acerqué a la oficina de la UArtes Quito para la revisión de los biblioratos de la Dirección de Gestión Universitaria, en los que se clasificó, expurgó y codificó los biblioratos denominándose con la serie documental Comunicaciones quedando 3 carpetas cada una con sus respectivas divisiones acorde a los asuntos y por año correspondiente a su comunicación. Se me solicitó la ayuda de escanear información para Rectorado y sean enviados por correos electrónicos, así como traer los originales y otros documentos de suma importancia para dicha dependencia ; permaneciendo en gestión administrativa hasta las 15h55; saliendo de Quito a Tababela alrededor de las 16h45, cuyo vuelo programado para las 19h00.						
Productos o compromisos adquiridos:						
1) En el coloquio con las diferentes propuestas y experiencias de archivos de las Instituciones de Educación Superior, nos permitirá establecer a través de un diagnóstico, la estructura de los archivos de gestión, intermedio, general y patrimonial, dependiendo de su naturaleza y año de creación; así como los recursos, herramientas y técnicas archivísticas utilizadas en cada una de sus fases (clasificar, organizar, expurgar, conservar y preservar), permitiéndonos una adecuada construcción de la historia universitaria institucional. 2) Respecto a la visita in situ realizada a la dirección de Gestión Universitaria de Quito, se efectuó la conformación de tres biblioratos siendo los siguientes: a) Serie documental: Comunicaciones /Asunto: Memorandos Enviados -Memorandos Recibidos (2015-2018) b) Serie documental: Comunicaciones /Asunto: Oficios Enviados -Oficios Recibidos - Invitaciones (2015-2018) c) Serie documental: Comunicaciones /Asunto: Memorandos Enviados -Memorandos Recibidos-Oficios Enviados -Oficios Recibidos - Correos internos-Correos externos -Invitaciones (2019)						
Observación:						
NOTA: - En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.						
3.8 ITINERARIO						
FECHA (dd-mm-aaaa)	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
10-sep-2019	13/09/2019		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.			
HORA hh:mm	07:30:00	20:45				
Hora Inicio de Labores el día de retorno: 8:00						
4. TRANSPORTE						
4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	10/09/2019	7:30	10/09/2019	9:15
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	13/09/2019	10:30	13/09/2019	20:45
5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD						
5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			5.2 FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR			
NOMBRE: Clara Ordóñez Loor Analista de la Dirección de Gestión Documental y Archivo			NOMBRE: Patricia Ayala Happe Directora de Gestión Documental y Archivo			
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD						
NOMBRE: Patricia Ayala Happe - Directora de Gestión Documental y Archivo			NOMBRE: Yelis Benites Bibliotecario (E.I.)			
NOTA: El informe deberá presentarse dentro del tiempo máximo de 3 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinadora Administrativa Financiera, caso contrario la licencia se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada. Cabe mencionar que el pago de este viático o subsistencia será cargado al presupuesto de inversión correspondiente a la Proyecto de la Universidad de las Artes.						



I COLOQUIO INTERNACIONAL ARCHIVOS, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Día martes 10/09

08h30 a 10h30	Inscripciones al Coloquio: entrega de credenciales y materiales.
10h30 a 11h30	Presentación: "Programa Memoria del mundo UNESCO" Indira Salazar Martínez , responsable del Sector de Comunicación e Información UNESCO.
11h30	Inauguración de la exposición documental "Tras las huellas de la memoria de la Educación Superior". Universidad Central del Ecuador UCE- Escuela Politécnica Nacional EPN. Presenta: Natasha Sanmartín.

13h30 – 15h00 almuerzo y receso

Panel: Los archivos universitarios y la Investigación

15h00	Ponencia: "La recuperación de la memoria académica generada por los exdocentes de la FAU - UCE". Andrés Cevallos Serrano e Irina Godoy , FAU – Universidad Central del Ecuador.
15h30	Ponencia: "Los archivos de las universidades y la historia de la ciencia: por una política memorial consecuente" Dra. Ana María Camargo , Universidad de São Paulo, (Brasil)
16h00	Preguntas.

16:30 Receso (coffe break)

17h00	Acto de inauguración. Participan: Dr. César Montaña Galarza, rector de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador. Dr. Fernando Sempértegui, rector de la Universidad Central del Ecuador. Dra. Florinella Muñoz, rectora de la Escuela Politécnica Nacional. Dr. Gabriel Galarza, presidente del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). Dra. Catalina Vélez, presidenta del Consejo de la Educación Superior (CES). Dra. Rocío Rueda, directora del Área de Historia de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, coordinadora del Coloquio. Dr. Matteo Manfredi, coordinador del Coloquio y profesor del Área de Historia de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador. Mgtr. María Elena Porras Paredes, presidenta de Archiveros Sin Fronteras- Ecuador (ASF-E).
17h30	Firma de convenio entre Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador - Consejo de la Educación Superior - Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
18h00	Conferencia magistral: "Trusting University Records in a Networked Environment - Confiando en los registros universitarios en un entorno en red." Dra. Luciana Duranti , Universidad de British Columbia, (Canadá).
19h00	Presentación de los coros universitarios de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador y de la Universidad Central del Ecuador.

Día miércoles 11/09

09h00 a 11h00	Taller 1: Elaboración del diagnóstico para archivos universitarios. Mgtr. Daniela Zúñiga y Mgtr. María Elena Porras , Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, ASF- Ecuador.
Receso	
11h30 a 13h30	Taller 2: La gestión de los documentos en las universidades. Mgtr. Rocío Ponce y Dr. Ramón Alberch Universidad Autónoma de Barcelona-ESAGED

13h30 – 15h00 almuerzo y receso

Panel: La gestión y organización de los Archivos Universitarios

15h00	Ponencia: "La gestión de los archivos universitarios en el Ecuador: balance, perspectivas y nuevos retos a futuro". Ing. Nelson Castillo RAUEC (Ecuador).
15h30	Ponencia: "Elementos para un modelo de organización integral de los archivos universitarios." Dr. Ramón Alberch Universidad Autónoma de Barcelona-ESAGED (España).
16h00	Preguntas.

16:30 Receso (coffe break)

Mesa redonda:

Investigaciones recientes sobre archivos universitarios en el Ecuador: presentación de trabajos de los estudiantes de la maestría en Archivística Sistema de Gestión Documental, y nuevos proyectos de investigación.

Coordinación: **Dr. Matteo Manfredi**.

Lic. María Fernanda García, investigadora de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

“Los Archivos audiovisuales universitarios – avances de los resultados de la investigación de la RIPDASA en Quito.”

17h00

Dra. Giada Lusardi, investigadora de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE) y **Mgtr. Shayarina Monrad**:

“La LIPADA, Laboratorio de Investigación sobre fondos documentales del proyecto de Arquitectura, Diseño y Artes del Ecuador del Siglo XX.”

Lic. Pamela Salas, estudiante de la Maestría en Archivística y Gestión Documental: “La serie tesis históricas del archivo de la Universidad Central del Ecuador: una propuesta de inventario”.

19h00

Preguntas

Día jueves 12/09

09h00 a
11h00

Taller 3: Gestión de riesgos aplicada a los archivos universitarios.

Mgtr. Natasha Sanmartín directora de Documentación y archivo del CES y **Dra. Blanca Fiallos** Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

Receso

11h30 a
13h30

Taller 4: Preservación digital y documentos electrónicos.

Mgtr. María José Bravo Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador y **Dra. Anna Szlejcher** Universidad de Córdoba (Argentina) y de la RIBEAU.

13h30 – 15h00 almuerzo y receso

Panel: La universidad y la formación en archivística

15h00

Ponencia: “La formación en archivística en el Ecuador”.

Mgtr. María Elena Porras y **Dr. Matteo Manfredi** Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

15h30

Ponencia: “La formación en archivística en América Latina – un estado de la cuestión.”

Dra. Anna Szlejcher Universidad de Córdoba (Argentina) y de la RIBEAU.

16h00

Preguntas.

Mesa redonda

Avances en la gestión documental en los archivos de las universidades ecuatorianas: presentación de resultados y casos concretos.

Coordinación: **Mgtr. Natasha Sanmartín**

17h00

Participan:

Universidad Internacional del Ecuador
Universidad Católica del Ecuador
Universidad de las Artes
Universidad Técnica de Machala
Instituto Riobamba
Universidad Técnica del Norte

19h00

Clausura - Noche cultural.

Los certificados se entregarán el día jueves 12 de septiembre por la tarde.



@uasbecuador

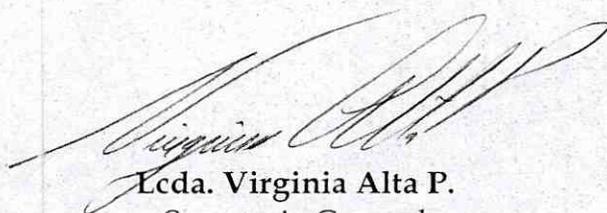
www.uasb.edu.ec

Certifican que

CLARA ORDOÑEZ LOOR

Asistió al "I Coloquio Internacional de Archivos, Universidades e Investigación: Nuevos Retos y Sinergias para la Gestión Documental en las Instituciones de Educación Superior", organizado por el Área de Historia de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, conjuntamente con el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior CACES, y el Consejo de Educación Superior CES. Se realizó en la ciudad de Quito, del 10 al 12 de septiembre de 2019, con una duración de 24 (veinte y cuatro) horas.

Quito, 12 de septiembre de 2019



Lcda. Virginia Alta P.
Secretaria General
Universidad Andina Simón Bolívar,
Sede Ecuador



Dra. Rocío Rueda Novoa
Directora del Área de Historia
Universidad Andina Simón Bolívar,
Sede Ecuador