

584

FORMULARIO DE CALCULO DE VIATICOS

SERVIDOR:	VALENCIA CARDENAS OSCAR DAYAN		
CARGO:	SECRETARIO ADMINISTRATIVO		
NRO. DE SOLICITUD:	UARTES-SAD-OV-001-2019		
FECHA DE IDA:	24/10/2019		
FECHA DE RETORNO:	26/10/2019		
LUGAR DE LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO - GUAYAQUIL		
ACTIVIDAD REALIZADA:	REUNION EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI Y RECEPCION DE PLANTAS EN DONACION		
DETALLE	VALOR DIARIO	NRO. DE DIAS	TOTAL
VALOR ACREDITADO EN CUENTA POR CONCEPTO ANTICIPO DE VIATICO	130.00	2	260.00
VALORES A LIQUIDAR			
VIATICO	130.00	2	260.00
SUBSISTENCIA			0.00
TOTAL DE VIATICOS			260.00
30% A FAVOR (SIN JUSTIFICAR)	78.00		78.00
70% LIMITE A JUSTIFICAR CON FC	182.00		-
VALOR JUSTIFICADO CON FACT.(ALIMENTACION Y HOSPEDAJE)			182.00
TOTAL A PAGAR POR VIATICO			260.00

OTROS GASTOS			
REEMBOLSO DE PEAJES			0.00
REEMBOLSO COMBUSTIBLE			0.00
REEMBOLSO POR TRANSPORTE			0.00
TOTAL OTROS GASTOS			0.00
TOTAL LIQUIDADO			260.00
DIFERENCIA			0.00
TRANSFERENCIA BANCARIA			0.00
VALOR A PAGAR AL SERVIDOR			260.00


 REALIZADO POR : (FIRMA)

OBSERVACIÓN:



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	
FECHA:	
VERSIÓN:	
PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UARTES-Sad-OV-001-2019 (el mismo código que el de la solicitud)	28/10/2019

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
Valencia Cadenas Oscar Dayan	1709886228	Nivel Jerárquico Superior

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Portoviejo - Manabí	Secretaría Administrativa

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Valencia Oscar
Mite Eduardo

3.7 El informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes:

En septiembre de 2019 la Universidad de las Artes emprendió la campaña #EcoArte - por una universidad más verde.

Objetivo de la comisión :

Fomentar los espacios recreativos de la Universidad de las Artes para que la comunidad universitaria cuente con áreas verdes en las que se pueda desarrollar sus actividades, lecturas y demás.

Actividades realizadas :

Reunión en el rectorado de la Universidad Técnica de Manabí y recepción de plantas en donación.

Productos o compromisos adquiridos:

Recepción de 200 plantas y árboles.

OBSERVACIÓN: Ninguna

3.8 ITINERARIO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	24-oct-2019	26-oct-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	13:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
TERRESTRE	Transporte Institucional	Guayaquil - Portoviejo	24/10/2019	17:00	24/10/2019	20:00
TERRESTRE	Transporte Institucional	Portoviejo - Guayaquil	26/10/2019	10:00	26/10/2019	13:00

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE:	Oscar Valencia Secretario Administrativo	NOMBRE:	Oscar Valencia Secretario Administrativo
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE:		NOMBRE:	José Benites Director Financiero (E)

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.



SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:

FECHA:

VERSIÓN:

PÁGINA:

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
UARTES-Sad-OV-001-2019	23/10/2019

3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS SUBSISTENCIAS MOVILIZACIONES ALIMENTACIÓN

4. DATOS GENERALES


4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD	4.3 GRUPO OCUPACIONAL	
Valencia Cadenas Oscar Dayan	1709886228	Nivel Jerárquico Superior	
4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN		4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
Portoviejo - Manabí		Secretaria Administrativa	
4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	4.7 HORA SALIDA (hh:mm)	4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
24/10/2019	17:00	26/10/2019	13:00
4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN			
Valencia Oscar			
Mite Eduardo			

4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO A LA CIUDAD DE PORTOVIJO PARA REUNIÓN CON EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ Y RETIRO DE DONACIÓN DE PLANTAS

5. TRANSPORTE

5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
TERRESTRE	Transporte institucional	Guayaquil	Portoviejo	24/10/2019	17:00	24/10/2019	20:00
TERRESTRE	Transporte institucional	Portoviejo	Guayaquil	26/10/2019	10:00	26/10/2019	13:00

	SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	
		FECHA:	
		VERSIÓN:	
		PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
UARTES-Sad-OV-001-2019	23/10/2019 ✓

3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS SUBSISTENCIAS MOVILIZACIONES ALIMENTACIÓN

4. DATOS GENERALES

4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD	4.3 GRUPO OCUPACIONAL	
Valencia Cádenas Oscar Dayan	1709886228	Nivel Jerárquico Superior	
4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN		4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
Portoviejo - Manabí		Secretaría Administrativa	
4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	4.7 HORA SALIDA (hh:mm)	4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
24/10/2019	17:00	26/10/2019	13:00
4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN			
Valencia Oscar			
Mite Eduardo			

4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO A LA CIUDAD DE PORTOVIEJO PARA REUNIÓN CON EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ Y RETIRO DE DONACIÓN DE PLANTAS

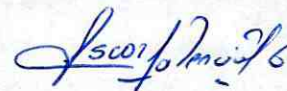

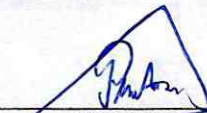
5. TRANSPORTE

5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
TERRESTRE	Transporte institucional	Guayaquil	Portoviejo	24/10/2019	17:00	24/10/2019	20:00
TERRESTRE	Transporte institucional	Portoviejo	Guayaquil	26/10/2019	10:00	26/10/2019	13:00

6. DATOS PARA TRANSFERENCIA

6.1 TIPO DE CUENTA	6.2 No. DE CUENTA	6.3 NOMBRE DEL BANCO
Corriente	02005032632	PRODUBANCO

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		7.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE:	Oscar Valencia	NOMBRE:	Oscar Valencia
CARGO:	Secretario Administrativo	CARGO:	Secretario Administrativo
7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
			
NOMBRE:	Priscila Amores	CARGO:	Coordinadora Administrativo Financiero (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

2.- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Correcto //

FORMULARIO DE REINTEGRO DE GASTOS DE PEAJES Y PARQUEOS EN LICENCIAS CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	UARTES-Sad-OV-001-2019		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	Valencia Cárdenas Oscar		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manabí		
FECHA DE SALIDA:	24/10/2019	FECHA DE LLEGADA:	26/10/2019

DETALLE DE GASTOS

FECHA	No. DE FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR DE LA FACTURA
25/10/2019	001-001-000025985	Intriago Jarrín Félix Victor	ALIMENTACIÓN	22,00
24/10/2019	001-001-000049867	El Costillar Garzón Serrano Javier Ramiro	ALIMENTACIÓN	14,50
25/10/2019	002-003-000017144	Disoloralva C. Ltda.	ALIMENTACIÓN	6,70
25/10/2019	001-005-000025713	Cafetería Jean Pierre Solórzano Zambrano Betty Maribel	ALIMENTACIÓN	4,50
26/10/2019	001-001-000037639	HCDORADO CIA. LTDA.	HOSPEDAJE	107,00
25/10/2019	001-001-000071964	Botelo Lourge - Deli Cevallos Alarcón José Verdi	ALIMENTACIÓN	78,08
TOTAL DE GASTOS A REINTEGRAR				232,78

FIRMA DE RESPONSABILIDAD:



N.N.

OBSERVACIÓN: _____

Nota: No se reconocerán facturas no autorizadas, que no estén a nombre del funcionario y que se encuentren con tachones y enmendaduras.