

# Manual para el reporte de resultados de investigación

**Abril de 2026**



## Cuatro pasos para reportar los resultados de investigación

1. El/la autor/a notifica y da todos los insumos al director/a del proyecto / programa.
2. El/la director/a del proyecto / programa registra en el SGA.
3. La Dirección de Políticas de Investigación en Artes revisa y registra la información.
4. La Dirección de Políticas de Investigación en Artes valida la información. A partir de allí, la documentación será visible para directores de proyectos / programas, coinvestigadores, directores de escuela y departamentos, coordinadores de carrera.

## Preguntas claves a considerar durante el reporte de resultados

### 1. ¿Quién reporta los resultados de investigación?

Solo los y las directoras de los proyectos / programas de investigación.

### 2. ¿Cuándo se reportan los resultados de investigación?

A partir de que el proyecto / programa está aprobado. El director/a podrá subir los Resultados de investigación (productos) a medida que los investigadores los concluyan.

### 3. ¿Cómo se reportan en el SGA los resultados comprometidos de los proyectos de investigación?

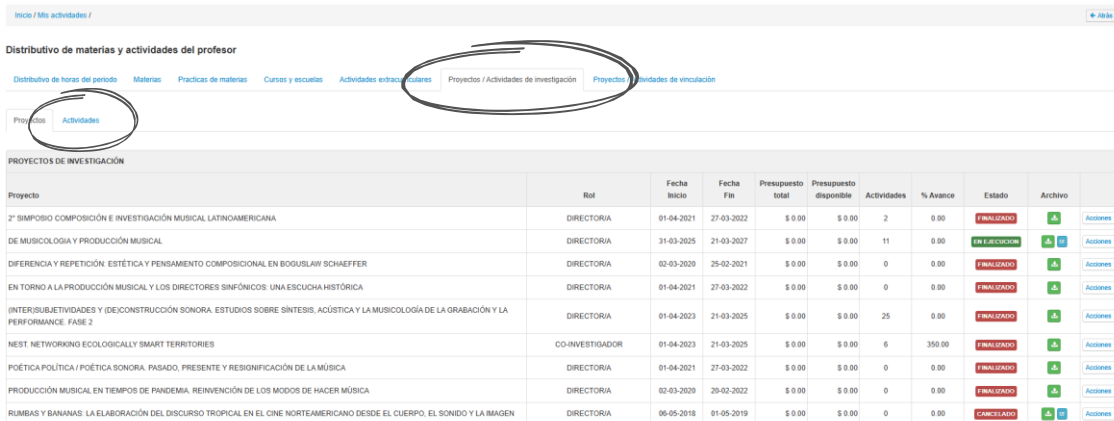
3.1 El/la director del proyecto / programa ingresa al Sistema de Gestión Académica (SGA) utilizando su usuario y contraseña,



3.2 En la página de inicio del SGA haga click en la opción **Mis actividades**.

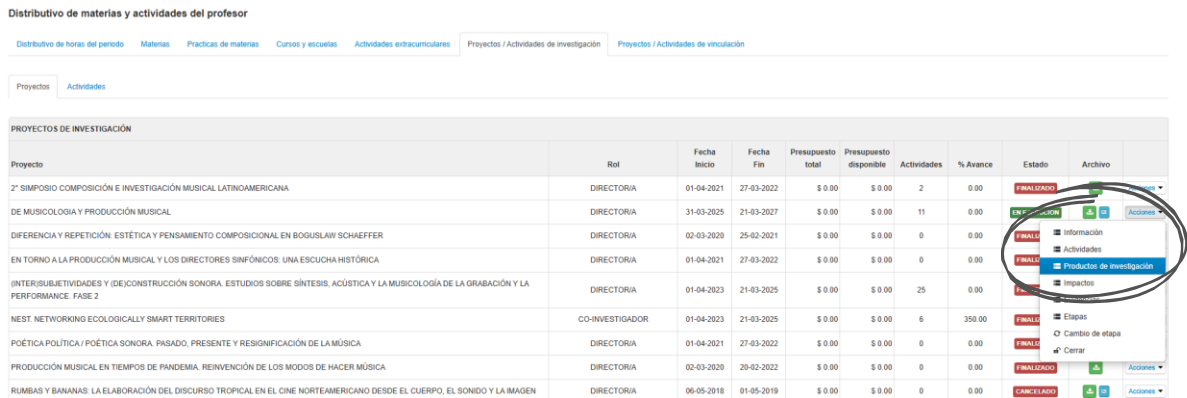


3.3 Al ingresar, se abrirá un espacio donde visualizará un menú de opciones. Haga clic en **Proyectos / Actividades de investigación**, luego en **Proyectos** para visualizar su listado de proyectos de investigación.



Proyecto	Rol	Fecha Inicio	Fecha Fin	Presupuesto total	Presupuesto disponible	Actividades	% Avance	Estado	Archivo
2º SIMPOSIO COMPOSICIÓN E INVESTIGACIÓN MUSICAL LATINOAMERICANA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	2	0.00	FINALIZADO	Acciones
DE MUSICOLOGÍA Y PRODUCCIÓN MUSICAL	DIRECTORIA	31-03-2025	21-03-2027	\$ 0.00	\$ 0.00	11	0.00	EN EJECUCIÓN	Acciones
DIFERENCIA Y REPETICIÓN. ESTÉTICA Y PENSAMIENTO COMPOSICIONAL EN BOGUSLAW SCHAEFFER	DIRECTORIA	02-03-2020	25-02-2021	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
EN TORNO A LA PRODUCCIÓN MUSICAL Y LOS DIRECTORES SINFÓNICOS: UNA ESCUCHA HISTÓRICA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
(INTER)SUBJETIVIDADES Y (DE)CONSTRUCCIÓN SONORA. ESTUDIOS SOBRE SÍNTESIS, ACÚSTICA Y LA MUSICOLOGÍA DE LA GRABACIÓN Y LA PERFORMANCE. FASE 2	DIRECTORIA	01-04-2023	21-03-2025	\$ 0.00	\$ 0.00	25	0.00	FINALIZADO	Acciones
NEST NETWORKING ECOLOGICALLY SMART TERRITORIES	CO-INVESTIGADOR	01-04-2023	21-03-2025	\$ 0.00	\$ 0.00	6	350.00	FINALIZADO	Acciones
POÉTICA POLÍTICA / POÉTICA SONORA. PASADO, PRESENTE Y RESIGNIFICACIÓN DE LA MÚSICA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
PRODUCCIÓN MUSICAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA. REINVENCIÓN DE LOS MODOS DE HACER MÚSICA	DIRECTORIA	02-03-2020	20-02-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
RUMBAS Y BANANAS: LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO TROPICAL EN EL CINE NORTEAMERICANO DESDE EL CUERPO, EL SONIDO Y LA IMAGEN	DIRECTORIA	06-05-2018	01-05-2019	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	CANCELADO	Acciones

3.4 Diríjase al proyecto de investigación que se encuentre en estado de ejecución y del cual necesite reportar las evidencias de sus resultados. Una vez ubicado, haga clic en el botón de **Acciones** para desplegar el menú correspondiente. Seleccione la opción **Productos de investigación** y haga clic sobre ella.



Proyecto	Rol	Fecha Inicio	Fecha Fin	Presupuesto total	Presupuesto disponible	Actividades	% Avance	Estado	Archivo
2º SIMPOSIO COMPOSICIÓN E INVESTIGACIÓN MUSICAL LATINOAMERICANA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	2	0.00	FINALIZADO	Acciones
DE MUSICOLOGÍA Y PRODUCCIÓN MUSICAL	DIRECTORIA	31-03-2025	21-03-2027	\$ 0.00	\$ 0.00	11	0.00	EN EJECUCIÓN	Acciones
DIFERENCIA Y REPETICIÓN. ESTÉTICA Y PENSAMIENTO COMPOSICIONAL EN BOGUSLAW SCHAEFFER	DIRECTORIA	02-03-2020	25-02-2021	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
EN TORNO A LA PRODUCCIÓN MUSICAL Y LOS DIRECTORES SINFÓNICOS: UNA ESCUCHA HISTÓRICA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
(INTER)SUBJETIVIDADES Y (DE)CONSTRUCCIÓN SONORA. ESTUDIOS SOBRE SÍNTESIS, ACÚSTICA Y LA MUSICOLOGÍA DE LA GRABACIÓN Y LA PERFORMANCE. FASE 2	DIRECTORIA	01-04-2023	21-03-2025	\$ 0.00	\$ 0.00	25	0.00	FINALIZADO	Acciones
NEST NETWORKING ECOLOGICALLY SMART TERRITORIES	CO-INVESTIGADOR	01-04-2023	21-03-2025	\$ 0.00	\$ 0.00	6	350.00	FINALIZADO	Acciones
POÉTICA POLÍTICA / POÉTICA SONORA. PASADO, PRESENTE Y RESIGNIFICACIÓN DE LA MÚSICA	DIRECTORIA	01-04-2021	27-03-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
PRODUCCIÓN MUSICAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA. REINVENCIÓN DE LOS MODOS DE HACER MÚSICA	DIRECTORIA	02-03-2020	20-02-2022	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	FINALIZADO	Acciones
RUMBAS Y BANANAS: LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO TROPICAL EN EL CINE NORTEAMERICANO DESDE EL CUERPO, EL SONIDO Y LA IMAGEN	DIRECTORIA	06-05-2018	01-05-2019	\$ 0.00	\$ 0.00	0	0.00	CANCELADO	Acciones

3.5 Al ingresar, haga clic en **Adicionar** para habilitar los formularios de los resultados comprometidos y acreditables de cada integrante del proyecto / programa de investigación. En cada formulario encontrará las descripciones que debe completar.

**Productos de investigación del proyecto**  
 Proyecto de investigación: DE MUSICOLOGÍA Y PRODUCCIÓN MUSICAL

**+ Adicionar**

Tipo de publicación

NO EXISTEN DATOS

**Adicionar producto de investigación**

Tipo de publicación

Profesor

Tipo de participación

Campo detallado

Título del libro

Código ISBN

Fecha de publicación

Lugar de la publicación

Nombre de la editorial

Revisado por pares

Filiación

Código ORCID   
Campo opcional. Puede tramitarse de manera gratuita aquí: <https://orcid.org/>

Archivo   
Tamaño máximo permitido 100mb, en formato pdf

Participaron Estudiantes?   
Campo opcional

Ejemplo 1: formulario correspondiente al reporte de un libro

**Adicionar producto de investigación**

Tipo de publicación

Profesor

Campo detallado de las artes

Rol

Tipo de creación artística

Nombre de la creación artística

Cantidad

Descripción de la creación artística   
Limitar el texto en un máximo de 300 palabras.

Nombre del evento donde se presentó la creación   
Campo opcional

Nombre de la institución donde se presentó la creación   
Campo opcional

Código ORCID   
Campo opcional. Puede tramitarse de manera gratuita aquí: <https://orcid.org/>

Archivo   
Tamaño máximo permitido 100mb, en formato pdf

Participaron Estudiantes?   
Campo opcional

Ejemplo 2: formulario correspondiente al reporte de una producción artística

3.6 En la opción **Archivo** deberá cargar un (1) documento en formato PDF que contenga las evidencias correspondientes a cada producto, conforme a las indicaciones que se presentan a continuación:

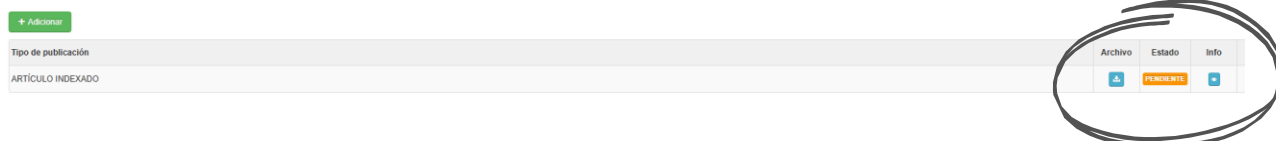
Tipo de productos	Tipo de evidencias
Libro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias de revisión de 2 pares externos</li> <li>Portada y contraportada</li> <li>Sección de créditos</li> <li>Índice del libro</li> </ul>
Capítulo de libro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias de revisión de 2 pares externos</li> <li>Portada y contraportada</li> <li>Sección de créditos</li> <li>Índice del libro</li> </ul>
Artículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo</li> </ul>
Memorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portada y contraportada</li> <li>Sección de créditos</li> <li>Índice de la publicación</li> <li>Artículo</li> </ul>
Producciones artísticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartas, certificados de aceptación o cualquier documento que valide su producción.</li> </ul>

3.7 Verifique los datos ingresados en el sistema antes de guardar el registro y haga clic en **Guardar**.

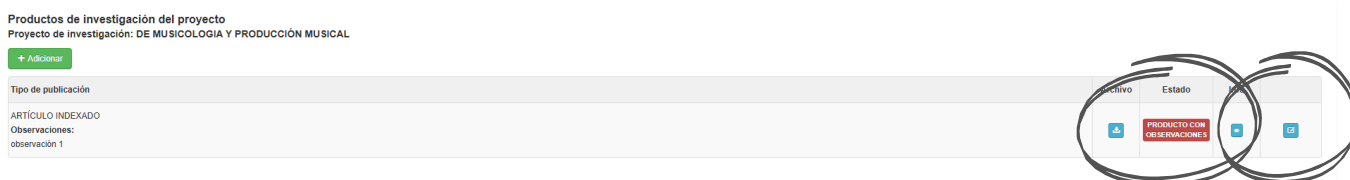


Ejemplo 3: Formulario correspondiente al reporte de un artículo indexado

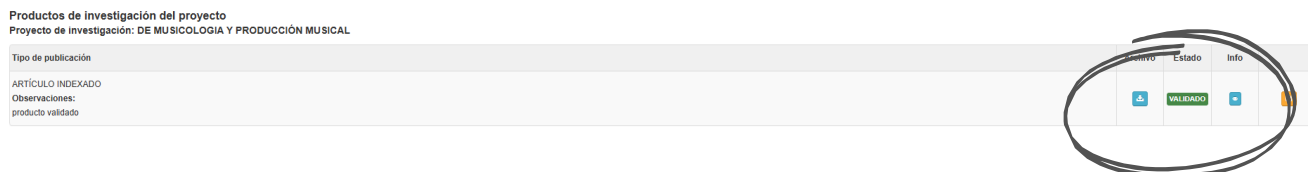
- 3.8 Una vez que la información de su producto se haya guardado, su registro pasará al estado: **Pendiente**. La Dirección de Políticas de Investigación en Artes revisará la información y evidencias.



- 3.9 Si el reporte requiera ajustes, el o la director/a del proyecto / programa será notificado por su correo electrónico institucional. En tal situación, deberá ingresar nuevamente hasta este nivel de la plataforma del SGA, confirmar que su reporte está como **Producto con observaciones**. Deberá hacer clic en el botón **Editar** para cumplir con las actualizaciones solicitadas por la Dirección de Políticas de Investigación en Artes.



- 3.10 El registro exitoso se verá como **Validado**, con lo cual el proceso de reporte estará finalizado.



#### 4. ¿Qué debo hacer si deseo cambiar los resultados previamente comprometidos en el proyecto y/o programas de investigación?

Se debe enviar una [SOLICITUD DE CAMBIO DE PRODUCTO.docx](#) al correo: [políticas.investigacion@uartes.edu.ec](mailto:políticas.investigacion@uartes.edu.ec). En caso de que el nuevo producto corresponda a una producción artística, también deberá adjuntar [ANEXO 2 FICHA DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS.docx](#) a su solicitud.

Una vez que la DPIA apruebe el cambio, el nuevo producto será habilitado en el SGA, y podrá registrarlo siguiendo los pasos indicados en la pregunta 3.

#### 5. ¿Qué debo hacer si deseo agregar un nuevo resultado al proyecto / programa de investigación?

Se debe enviar el [FORMATO DE REGISTRO DE NUEVO PRODUCTO.docx](#) al correo:

# MANUAL PARA REPORTE



[políticas.investigacion@uartes.edu.ec](mailto:políticas.investigacion@uartes.edu.ec) .En caso de que el nuevo producto sea una producción artística, también deberá adjuntar el [ANEXO 2 FICHA DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS.docx](#) a su solicitud.

Una vez que la DPIA apruebe el registro, el nuevo producto se habilitará en el SGA y podrá registrarlo siguiendo los pasos indicados en la pregunta 3.

**Para cualquier consulta, comuníquese con nosotros a través del siguiente correo electrónico:  
[políticas.investigacion@uartes.edu.ec](mailto:políticas.investigacion@uartes.edu.ec)**